SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie

62-510 Konin, ul. Przemysłowa 4
NIP 665 299 06 58 REGON 302278902
tel. 63 242 42 15, faks: 63 242 42 15 wew 40
www.medyk.konin.pl
sekretariat@medyk.konin.pl;
Adres skrzynki ePUAP: /WSCKZiU_Konin/SkrytkaESP

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „Pzp", o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Nazwa zamówienia:

Dostosowanie budynków do wymagań w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://miniportal.uzp.gov.pl

Identyfikator postępowania ocds-148610-c04f3eaf-8f05-11ec-94c8-de8df8ed9da1

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam:

Dyrektor Wielkopolskiego
Samorządowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Koninie
Wojciech Szymczak

Konin, luty 2022 r.

Projekt finansowany jest ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

I. Komunikacja i udostępnianie dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

   Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl

2. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania jest udostępniona dokumentacja postępowania, a także będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, a dokumenty składane w postępowaniu muszą być sporządzane w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej:

UWAGA: Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
   Aby dodać więcej dokumentów, należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować do formatu .zip, a następnie załączyć do formularza jako jeden załącznik.
4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznejw postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na Miniportalu tj.:

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci internet; system dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: microsoft internet explorer od wersji 9.0, mozilla firefox od wersji 15, google chrome od wersji 20; aplikacja działa tylko na platformie windows i wymaga .net framework 4.5.

W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz mac lub linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniportal może być ograniczony.

- połączenie z siecią internet;

- w celu korzystania z funkcjonalności w zakresie szyfrowania ofert niezbędne jest pobranie aplikacji do szyfrowania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx;

- wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.

Powyższe wymagania opracowano na podstawie Regulaminu korzystania z systemu miniPortal https://miniportal.uzp.aov.pl/WarunkiUslugi.aspx.

W przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ a Regulaminem przyjmuje się prymat przedmiotowego Regulaminu.

Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania umożliwiające pracę na ePUAP:

- dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, przeglądarka internetowa np. Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20

- połączenie z siecią internet;

- posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania dokumentów o których mowa w art. 10a. ust. 5 Ustawy Pzp

7) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej – e-mail – nie dotyczy składania ofert:
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@medyk.konin.pl
- email Zamawiającego: Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres email: sekretariat@medyk.konin.pl
- email Wykonawcy: Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (adres email Wykonawca podaje w formularzu oferty).
Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji pocztą email przyjmuje się datę określoną przez serwer zamawiającego. Wszelkie operacje opierają się o czas serwera Zamawiającego.

5. Każdy załączany plik, zawierający ofertę, dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa, **musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub wykonawców.
6. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja", która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
7. Zamawiający zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem", **zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES**. Dodatkowo zamawiający informuje, że:
   1) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu;
   2) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
      a) z poziomu zakładki „Moje pliki" w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik lub
      b) spakować razem plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip" i dołączyć z poziomu zakładki „Moje pliki" w miejscu do dodania pliku oferty.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
   - dostęp do sieci do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
   - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje;
   - zainstalowana co najmniej jedna przeglądarka internetowa w najnowszych wersjach: Firefox, Chrome, Opera;
   - włączona obsługa JavaScript;
   - zainstalowany program do obsługi formatów .pdf, np. Acrobat Reader;
   - dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
   - **rekomendowane przez zamawiającego formaty przesłanych danych**, tj. plików o wielkości do 100 MB: doc, docx, xls, xlsx, pdf, ze szczególnym wskazaniem na **pdf** oraz formaty kompresji danych: zip, 7zip;
   - zamawiający dopuszcza inne, niż określone powyżej formaty kompresji danych, w szczególności format .rar, pod warunkiem, że zamawiający, korzystając z programu 7-zip (https://7-zip.org.pl/), będzie w stanie poprawnie otworzyć skompresowane pliki oferty; w przypadku gdy wykorzystany przez wykonawcę format kompresji danych uniemożliwi jego otworzenie przez Zamawiającego za pomocą programu 7-zip, ofertę taką uznaje się za podlegającą odrzuceniu;

- **pliki załączone i zapisane przez wykonawcę na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie są widoczne dla zamawiającego, ponieważ w systemie występują jako zaszyfrowane do upływu terminu składania ofert**;
- jako czas złożenia oferty przez stronę internetową prowadzonego postępowania przyjmuje się moment otrzymania żądania przez serwer po kliknięcia w opcję „Złóż ofertę"; czas jest prezentowany w formacie hh:mm:ss, zgodnie ze strefą czasową na komputerze; czas serwera strony internetowej prowadzonego postępowania jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Krzysztof Grochowski.
10. RODO (obowiązek informacyjny) – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") zamawiający informuje, że:
    1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor WSCKZiU w Koninie, ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin;
    2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Jacek Andrzejewski; iod@medyk.konin.pl
    3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
    7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    8) posiada Pani/Pan:
        a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
        b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
        c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
        d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Udzielanie wyjaśnień i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień poprzez zamieszczenie treści zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeśli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin na składanie ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

III. Warunki zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych i celowościowych. Zamówienie tworzy nierozerwalną całość i jest niepodzielne na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp i art. 379 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający **wymaga** wniesienia **wadium**.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN i nie mogą być prowadzone w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
11. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci **katalogów elektronicznych** oraz nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający **wymaga** wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**.

IV. Przedmiot zamówienia – roboty budowlane

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest budowa szybu windy na zewnątrz wraz z windą, budowa szybu windy wewnątrz budynku wraz z windą oraz dobudowa WC dla osób niepełnosprawnych wraz z pomieszczeniem gospodarczym.

   Gabaryty zewnętrzne dobudowy

   Wymiary windy zewnętrznej - 2,40x 2.84 m

   Wysokość windy -10,24 m

   Liczba kondygnacji wind - 3

   Wymiary WC wraz z pomieszczeniem gospodarczym - 2,87 x 4,93 m

   Wysokość WC wraz z pomieszczeniem gospodarczym - 3,25 m

   Powierzchnia zabudowy istniejącej - 1867 m^2

   Powierzchnia zabudowy projektowanej - 1888,19 m^2

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej – **załącznik nr 7** do SWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac w sposób zapewniający prawidłowe, ciągłe funkcjonowanie budynku WSCKZiU z jednoczesnym uwzględnieniem obostrzeń związanych z obecną sytuację epidemiczną

2. Rozwiązania równoważne:
   Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

   W przypadku, gdy w SWZ znajdują się znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zastosowane przez wykonawcę rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:
   - o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki;
   - o parametrach technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;

- spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania.

W przypadku, gdy w SWZ znajdą się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp oraz art. 101 ust. 3 i 5 Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Zamawiający zaznacza, że ewentualne wskazania na produkty lub usługi pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty lub usługi, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia oraz nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany udowodnić, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

   Główny kod CPV:
   45000000-7 Roboty budowlane
   Dodatkowy kod CPV:
   45310000-3 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
   45331000-6 Instalowanie wentylacji i klimatyzacji
   45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
   45313100-5 instalowanie wind

4. Okres realizacji zamówienia: **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
5. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum **5 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje wznowienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
   1) personelu fizycznego zatrudnionego przy realizacji robót budowlano-montażowych;
   2) personelu fizycznego zatrudnionego przy realizacji robót drogowych,
   w ilości niezbędnej do należytego wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem czynności wykonywanych przy pomocy wynajmowanego sprzętu budowlanego, a także z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (takich jak kierownik budowy) i osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
2. Sposób weryfikacji zatrudniania tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

VI. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 Pzp.
4. Zamawiający będzie łącznie oceniał spełnianie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na **załączniku nr 2** do SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, które wymaga w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych poniżej:

Lp.	Podstawa wykluczenia	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu
1.	art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4 art. 109 ust. 1 pkt 5	• oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na **załączniku nr 2** do SWZ (**składane wraz z ofertą**); • w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

	art. 109 ust. 1 pkt 8 art. 109 ust. 1 pkt 10	Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**składane na wezwanie**)

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
1.	Dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wykazanie, że wykonawca posiada środki finansowe w kwocie 400 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową na kwotę 400 000,00 zł	• oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na **załączniku nr 2** do SWZ (**składane wraz z ofertą**); • informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (**składane na wezwanie**)
2.	Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: wykonanie w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedno zadanie** polegające na budowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej/usługowego/mieszkalnego/ oświatowego, wyposażonego w windę, o wartości minimum 700 000,00 zł brutto	• oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na **załączniku nr 2** do SWZ (**składane wraz z ofertą**); • wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych w warunku udziału w postępowaniu, wraz z podaniem ich rodzaju i zakresu, daty i miejsca wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane; wymagane jest załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, a także z informacją o posiadanym doświadczeniu w kierowaniu robotami wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca, zakresu i okresu realizacji (**składane na wezwanie** na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ)

3.	Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: dysponowanie **co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i posiadającą **doświadczenie zawodowe** polegające na udziale w realizacji co najmniej **jednego zadania** związanego z budową lub rozbudową obiektu użyteczności publicznej/usługowego/mieszkalnego/ oświatowego, wyposażonego w windę, o wartości 700 000 zł	• oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na **załączniku nr 2** do SWZ (**składane wraz z ofertą**); • wykaz osób, określonych w warunkach udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie dysponowania, a także z informacją o posiadanym doświadczeniu w kierowaniu robotami wraz z podaniem ich rodzaju, miejsca, zakresu i okresu realizacji (**składane na wezwanie** na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ)

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 Pzp.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp, stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące zawierania umów wykonawcy z podwykonawcami i wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który przystąpi do niniejszego postępowania, zabezpieczenia oferty wadium w wysokości **15 000,00 złotych.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego, numer konta: Nr 64 1500 1461 1214 6005 1842 0000, podając w tytule przelewu **„wadium postępowanie Pzp pn. „Dostosowanie budynków do wymagań w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami**

5. **”**. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew **przed upływem terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust 6 pkt Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
9. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej, z treści musi wynikać w szczególności:
   1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, beneficjenta gwarancji lub poręczenia;
   2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia.
10. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.

XIII. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielnie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną według wymagań określonych w SWZ składa się w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innych niż polski składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca powinien opisywać przesyłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając go nazwą np. jako „tajny”.
4. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ wraz z zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 1a** do SWZ.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
   1) przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załączniku nr 2** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia:
   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ;
   2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
   3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Ofertę i oświadczenia wymagane w SWZ oraz pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem przez upoważnione osoby**:
   1) w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2) **w postaci elektronicznej:**
   - **opatrzone podpisem zaufanym** (https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) **lub**
   - **podpisem osobistym** (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)

9. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisywania dokumentów poprzez:
   1) opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno;
   2) opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem jednocześnie każdego dokumentu zawartego w archiwum.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo w oryginale. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje do osobnego archiwum plików oraz właściwie opisanie nazwy plików ze wskazaniem na zawartość zastrzeżoną. Celem zachowania integralności podpisu elektronicznego podczas udostępniania oferty z wyłączeniem dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, poszczególne archiwa zawierające dokumenty jawne i niejawne powinny zostać osobno opatrzone podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Odpowiednie oznaczenie treści oferty spoczywa na wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

XV. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania w terminie do **11.03.2022** do godziny **12:00:59**.
2. **Składanie ofert i dokumentów dołączonych do oferty, w tym oświadczenia odbywa się za pośrednictwem miniPortalu:** *https://miniportal.uzp.gov.pl/ przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
   Adres ePUAP: *https://epuap.gov.pl/wps/portal*
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **11.03.2022** o godzinie **12:30:00**.

7. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cena lub kosztach zwartych w ofertach.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa **11.04.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować pełen zakres zamówienia określony w SWZ, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia. Przekazany przez zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, która będzie wynikać z zestawienia kosztów zadania stanowiącego **załącznik nr 1a** do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego VAT w wysokości 23%.
4. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. robociznę bezpośrednią z narzutami, wartość zużytych materiałów z kosztami zakupu, magazynowania i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu wraz z narzutami, koszty pośrednie i zysk, koszty wynikające z postanowień umowy, SWZ, warunków i uzgodnień oraz wymagań nałożonych w dokumentacji projektowej, koszty uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, koszty zajęcia terenów, koszty obsługi geodezyjnej, koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, podatki i inne koszty towarzyszące, w tym m.in. wykonanie robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowanie, zagospodarowanie, zabezpieczenie i późniejsza likwidacja placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, odwodnienie wykopów, ewentualne pompowanie wody, wywóz nadmiaru gruntu, ewentualna wymiana gruntu, zagęszczenie gruntu, przekopy kontrolne, wykonanie ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejących uzbrojeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu.

5. Do kalkulacji należy przyjąć aktualne na dzień sporządzania oferty minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Jeśli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty – kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Nr	Kryterium	Sposób przyznawania punktów
1.	**Cena – waga 60,00** (maksymalnie można uzyskać 60,00 punktów)	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: **C = (Cmin / Cbad) x 60,00 punktów** Cmin – cena oferty minimalnej, Cbad – cena oferty badanej
2.	**Okres gwarancji – waga 40,00** (maksymalnie można uzyskać 40,00 punktów)	Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazanego przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na roboty budowlane: - za wskazanie okresu gwarancji 7 i więcej lat – **40 punktów** - za wskazanie okresu gwarancji 6 lat – **20 punktów** - za wskazanie okresu gwarancji 5 lata – **0 punktów** **Minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat**. Wykonawca oferowany okres gwarancji podaje w pełnych latach. Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub niewskazanie żadnego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia – art. 226 ust. 1 pkt 5.

2. Zamawiający nie określa aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet i nie stosuje rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert.
3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów.
5. Łączna liczba punktów będzie obliczona jako suma składowych punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dalej nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

XIX. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, a wykonawca będzie zobowiązany do jej podpisania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
   w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:**
   1) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i zostały wskazane w oświadczeniu wykonawcy, posiadają wymagane uprawnienia i są wpisane do Izby Samorządu Zawodowego – w przypadku podmiotów krajowych, a dla podmiotów zagranicznych – dokumenty równoważne;
   2) uproszczony kosztorys ofertowy potwierdzający cenę wskazaną w ofercie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł, **najpóźniej przed dniem zawarcia umowy** zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego, numer konta: Nr 64 1500 1461 1214 6005 1842 0000 podając w tytule przelewu **„zabezpieczenie ZNWU postępowanie Pzp pn. Dostosowanie budynków do wymagań w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami”**.
5. Nie dopuszcza się wpłat gotówką na konto zamawiającego, w tym również w kasie znajdującej się w siedzibie zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący numer rachunku bankowego zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew **przed dniem zawarcia umowy**.

7. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXI. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poza przypadkami określonymi w projekcie umowy oraz zmianami, które przewidziano w art. 455 ust. 1 Pzp. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych lub etykiet związanych z realizacją zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XXIII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ

1. Formularz oferty (1), zestawienie kosztów zadania (1a)
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zobowiązanie innego podmiotu
4. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
5. Wykaz robót, wykaz osób
6. Projekt umowy
7. Dokumentacja projektowa – OPZ