WSCKZIU.KG.220.1.2024

UMOWA nr …../2024

Zawarta w Koninie w dniu …… r. pomiędzy:

Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888,
Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie,
ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin, reprezentowanym przez Wojciecha Szymczaka,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……
……
……

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1
Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wyposażenia do pracowni podologicznej.” Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia o parametrach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie, ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin) w terminie do 09.08.2024r. Nie dostarczenie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
2. Wykonawca zorganizuje transport i rozładunek na własny koszt oraz ryzyko w ramach umownego wynagrodzenia przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy.
4. W ramach umowy do obowiązków Wykonawcy należy: rozładunek, przeniesienie oraz niezwłocznie po dostawie — montaż/ instalacja i uruchomienie. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić bezpłatne szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego dotyczące obsługi sprzętu oraz szkolenia techniczno-serwisowego personelu wskazanego przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
6. Strony uznają za datę wykonania zamówienia — datę podpisania przez strony protokołu zdawczo — odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 3
Cena, warunki płatności

1. Cena:

1.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości …… zł (słownie: ……), w tym: ..... zł podatek VAT (…… %) według obowiązujących przepisów w dniu zawarcia umowy.
1.2. Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2. Warunki płatności:

2.1. Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu".
2.2. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: ……
2.3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.
2.4 Faktura oprócz wymogów księgowych powinna zawierać dane:

Nabywcy: Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888

Odbiorcy: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Koninie, ul. Przemysłowa 4, 62-510 Konin

2.5 Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

§ 4
Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół.
2. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu niezbędne dokumenty i zaświadczenia związane z użytkowaniem sprzętu w tym:
   - warunki gwarancji — dokumenty gwarancyjne,
   - instrukcje obsługi w języku polskim,
   - wykaz autoryzowanych punktów serwisowych„
   - dokumentację techniczno-serwisową.
3 Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 2 lub przekazanie ich w stanie niekompletnym stanowić będzie podstawę do odmowy podpisania protokołu odbioru sprzętu.

4 Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.

5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Nie usunięcie wad w terminie określonym w ust. 4 lit. c, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Wybór podstawy dla dochodzenia roszczeń z tytułu wadliwego przedmiotu zamówienia należy do Zamawiającego.

§ 5
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 1% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 5 (zdanie drugie) umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1.1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1.1 umowy.
4. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2 albo 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.1 umowy.

§ 6
Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia przed sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:
a)……,
b)…… .
Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:
a)……,
b)…… .
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
11. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
12. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawo wolnych od pracy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**